III Liceum Ogólnokształcące
im. Marii Konopnickiej we Włocławku

Statut

III Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej
we Włocławku

Stan na 1 września 2024 r.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 O systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373, z 2022 poz. 1780).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1610).
7. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 poz. 1700).

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne....4
Rozdział II. Cele i zadania szkoły.... 10
Rozdział III. Organy szkoły.... 14
Rozdział IV. Organizacja szkoły.... 21
Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.... 33
Rozdział VI. Uczniowie.... 43
Rozdział VII. Wewnątrzszkolne zasady oceniania.... 52
Cel i podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania.... 52
Skala ocen.... 59
Wymagania edukacyjne.... 60
Ocenianie bieżące.... 63
Tryb wystawiania i kryteria ocen zachowania.... 66
Zasady klasyfikowania uczniów.... 70
Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych 76
Warunki promowania uczniów.... 76
Egzamin poprawkowy.... 78
Rozdział VIII. Współdziałanie rodziców i nauczycieli.... 80
Rozdział IX. Postanowienia końcowe.... 83

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej we Włocławku;
2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
4) statucie – należy przez to rozumieć Statut III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku;
5) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w III Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej we Włocławku;
6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów III Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej we Włocławku;
7) rodzicach/ prawnych opiekunach – należy przez to rozumieć rodziców/ prawnych opiekunów uczniów III Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej we Włocławku;
8) oddziale – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną Liceum opisaną w arkuszu organizacyjnym, którą stanowi grupa uczniów pobierających naukę w tej samej klasie;
9) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w III Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej we Włocławku zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
10) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w III Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej we Włocławku;
11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Włocławek;

12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
13) wewnątrzszkolnych zasadach oceniania – należy przez to rozumieć wewnątrzszkolne zasady oceniania III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku.

§ 2.

1. Statut stanowi podstawę prawną działalności szkoły, a jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.

2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom.

3. Sprawy sporne wynikające ze stosowania statutu rozstrzyga dyrektor, a w przypadkach szczególnych Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty albo organ prowadzący w ramach swoich kompetencji.

4. Wszelkie zmiany w statucie mogą być wprowadzone na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 3.

1. Pełna nazwa szkoły w brzmi: III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej we Włocławku.

2. Siedziba III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku znajduje się przy ul. Bechiego 1, 87–800 Włocławek.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.

1. Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Włocławek.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

3. Szkoła jest jednostką budżetową, obsługa finansowo-księgowa szkoły jest prowadzona przez Centrum Usług Wspólnych we Włocławku.

4. Gospodarkę finansową i materialną szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5.

Liceum jest publiczną szkołą ponadpodstawową opartą na podbudowie programowej szkoły podstawowej, działającą w ramach systemu oświaty Rzeczypospolitej Polskiej,

której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Szkoła:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
3) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w odrębnych przepisach;
4) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
5) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 6.

1. uchylony

2. Dla uczniów absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 4 lata. Oddziały objęte czteroletnim cyklem kształcenia w szkole funkcjonują począwszy od roku szkolnego 2019/2020.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim oraz uwzględniając zainteresowania uczniów, możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, wyznacza dla danego oddziału zestaw przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

2. W szkole prowadzone są klasy uwzględniające podział na oddziały bez grup dwujęzycznych, a także oddziały z grupami dwujęzycznymi z językiem angielskim.

Edukacja w ww. klasach uwzględnia nauczanie wybranych i podanych niżej przedmiotów w zakresie rozszerzonym: język polski, matematyka, fizyka, geografia, biologia, chemia, historia.

3. W szkole jest prowadzona nauka języków obcych:

1) w ramach lekcji, jako pierwszego języka obcego – języka angielskiego w każdej klasie,
2) w ramach lekcji, jako kolejnego języka obcego – języka francuskiego, języka niemieckiego, języka rosyjskiego, języka hiszpańskiego, języka włoskiego w klasach określonych w organizacji nauczania w danym roku szkolnym.

4. Podczas nauki języka obcego uczniowie, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły, dzieleni są na grupy z uwzględnieniem poziomu znajomości danego języka.

§ 8.

Szkoła prowadzi oddziały integracyjne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 9.

1. Szkoła może nawiązywać współpracę ze szkołami zagranicznymi, realizować partnerskie projekty współpracy oraz organizować wymianę i inne wyjazdy zagraniczne uczniów i nauczycieli.

2. Szkoła może nawiązać współpracę z wyższymi uczelniami oraz i innymi instytucjami działającymi na rzecz edukacji, a także ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej. W ramach tej współpracy szkoła wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia – zawodu i planowaniu kariery zawodowej, umożliwia uczniom poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności ponadprogramowych w formie zajęć dodatkowych i innych form służących rozwojowi intelektualnemu, sprawnościowemu i obywatelskiemu.

3. W szkole mogą być realizowane innowacje pedagogiczne i eksperymenty oraz innowacyjne metody nauczania języków obcych.

§ 10.

1. Organizację roku szkolnego, w tym ferii letnich i zimowych i terminy przerw świątecznych, określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa od dnia uroczystego rozpoczęcia roku szkolnego do śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej, której termin ustala dyrektor szkoły corocznie w organizacji roku szkolnego. Drugie półrocze rozpoczyna się następnego dnia po śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej i trwa do dnia uroczystego zakończenia roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, z uwzględnieniem opinii rady pedagogicznej, może podjąć decyzję o innym podziale roku szkolnego na półrocza.

§ 11.

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie elektronicznej.

§ 12.

Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.

§ 13.

Szkoła umożliwia wszystkim pracownikom i uczniom dostęp do stałego łącza internetowego z uwzględnieniem wszelkich zasad bezpieczeństwa związanych z korzystaniem z internetu, w tym ogólnie obowiązujących zasad współżycia społecznego.

§ 14.

Szkoła posiada chronione prawnie: domenę internetową i adres internetowy szkoły http: //www.lmkwloclawek.pl

§ 15.

Informacje o działalności szkoły mogą być prezentowane między innymi przez prowadzenie: strony internetowej szkoły, profilu Facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok, Youtube, w ramach współpracy z regionalnymi, ogólnopolskimi oraz zagranicznymi przedstawicielami mediów, działalność wydawniczą, różnorodne przedsięwzięcia promujące pracę i osiągnięcia uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, a także jej absolwentów.

§ 16.

1. Statutowa działalność szkoły, w tym nauczanie w zakresie szkolnych programów nauczania oraz udział uczniów w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez szkołę, jest finansowana przez organ prowadzący.

2. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe dla wybranych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów oraz innych źródeł, w tym darowizn osób prawnych i fizycznych.

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej oraz zasady gospodarowania składnikami majątku szkoły, a także zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 17.

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem:

1) sal lekcyjnych i pracowni;
2) biblioteki i czytelni;
3) auli;
4) zespołu urządzeń sportowych;

2. Do realizacji celów statutowych szkoła dysponuje ponadto:

1) gabinetem pomocy przedlekarskiej;
2) pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi;
3) składnicą akt.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 18.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na ich podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Celem kształcenia i wychowania w szkole jest wszechstronny intelektualny, emocjonalny, moralny, społeczny, estetyczny, fizyczny, politechniczny rozwój uczniów, opierający się na ich indywidualnych zainteresowaniach i predyspozycjach psychicznych.

3. Szkoła w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminu maturalnego pozwalającego na kontynuację edukacji na wyższych etapach kształcenia;
2) prowadząc działalność dydaktyczną dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
3) kształtuje u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
4) rozwija u uczniów szacunek dla wiedzy oraz pasję poznawania świata i zachęca do praktycznego stosowania zdobytych informacji;
5) umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, m.in. poprzez indywidualizację nauczania, a także organizację zajęć pozalekcyjnych, w szczególności w celu kształtowania aktywności i kreatywności uczniów;
6) zapewnienia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
7) rozwija u uczniów odpowiedzialność, miłość do Ojczyzny oraz poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
8) kształtuje humanistyczne, patriotyczne i obywatelskie postawy uczniów – w poszanowaniu postępowych tradycji kultury narodowej i powszechnej oraz norm społecznego współżycia;
9) uczy wrażliwości moralnej, społecznej, emocjonalnej i estetycznej;

10) kształci umiejętności samodzielnego formułowania przemyślanych sądów i opinii, komunikacji interpersonalnej i samooceny;
11) pozwala uczniom podtrzymywać poczucie tożsamości religijnej, umożliwiając uczestniczenie na zasadzie dobrowolności w lekcjach religii zgodnie z zasadami organizacji nauczania religii określonymi w odrębnych przepisach;
12) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej;
13) w ramach celów wychowawczych wspiera swoich uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej;
14) zapewnia swoim uczniom bezpieczeństwo i opiekę, podejmuje działania z zakresu profilaktyki problemów młodzieży, upowszechnia wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnej, a także wobec sytuacji nadzwyczajnych.
15) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
16) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, zapewniając im poczucie bezpieczeństwa oraz organizując optymalne warunki dla ich prawidłowego rozwoju;
17) kształtuje właściwe postawy wobec problemów środowiska i jego ochrony;
18) promuje ochronę zdrowia oraz zdrowy styl życia.

§ 19.

Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez działania podejmowane przez pedagoga szkolnego oraz współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 20.

1. Szkoła otacza szczególną opieką uczniów z niepełnosprawnością poprzez działania integrujące uczniów ze społecznością szkolną oraz stwarzanie warunków pełnej dostępności do oferty edukacyjnej.

2. Szkoła współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami lub fundacjami, których celem jest zwiększenie rozwojowych szans edukacyjnych uczniów będących w trudnej sytuacji życiowej.

§ 21.

1. Szkoła kształtuje postawy prospołeczne promując idee wolontariatu poprzez:

1) kształtowanie wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach,
2) organizowanie aktywnego działania uczniów w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły oraz w środowisku lokalnym,
3) inspirowanie młodzieży do podjęcia działań pozaszkolnych w formie wolontariatu,
4) współpracę w zakresie wolontariatu ze stowarzyszeniami, instytucjami i organizacjami,
5) realizowanie przedsięwzięć o charakterze charytatywnym.

§ 22.

Szkoła podejmuje działania w ramach realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego mające na celu pomoc:

1) w rozpoznaniu zainteresowań i zdolności, poznaniu siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
2) we właściwym wyborze drogi dalszego kształcenia prowadzącej do wybranego zawodu,
3) w przygotowaniu do planowania kariery zawodowej.

§ 23.

Wykonanie celów i zadań szkoły odbywa się m.in. przez:

1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,
2) realizację programów ujętych w szkolnym zestawie programów nauczania, programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
3) stosowanie nowoczesnych metod nauczania w tym z wykorzystaniem technik komunikacyjno-informacyjnych,
4) realizację innowacji pedagogicznych,
5) prowadzenie zajęć w muzeach, instytutach naukowo-badawczych, szkołach wyższych, ośrodkach kultury,

6) współpracę z uczelniami wyższymi, m. in. Uniwersytetem Adama Mickiewicza w Poznaniu, Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, Państwową Uczelnią Zawodową we Włocławku, z którymi podpisała umowy o współpracy,
7) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z różnych przedmiotów nauczania oraz innych form edukacji uczniów rozwijających ich zainteresowania, w tym przygotowujących do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
8) udział w krajowych i międzynarodowych projektach edukacyjnych,
9) stosowanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
10) podmiotowe traktowanie uczniów we wszystkich dziedzinach życia szkoły,
11) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
12) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej i współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną,
13) organizowanie krajoznawstwa i turystyki,
14) prowadzenie międzynarodowej wymiany młodzieży,
15) wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,
16) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
17) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 24.

Zapewnienie wysokiego poziom realizacji celów i zadań szkoły odbywa się w szczególności przez:

1) ciągłe podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników szkoły,
2) zapewnianie odpowiedniego wyposażenia we wszystkich pomieszczeniach szkoły,
3) kreowanie różnorodnej oferty edukacyjnej,
4) podmiotowe traktowanie uczniów,
5) dobrą współpracę całej społeczności szkolnej,
6) system zarzadzania szkołą i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
7) system motywacji pozytywnej w odniesieniu do wszystkich pracowników szkoły,
8) kreowanie wizerunku szkoły,
9) różnorodną działalność marketingową szkoły.

Rozdział III
Organy szkoły

§ 25.

1. Organami szkoły są:
1) dyrektor szkoły;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców;
4) samorząd uczniowski.

2. Rada pedagogiczna i rada rodziców są zobowiązane przyjąć regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa i statutem szkoły.

§ 26.

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Włocławek, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkoły do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków, wynikającego z postanowień powyższego planu.

4. Dyrektor odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.

5. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez szkołę wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor.

6. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.

7. Dyrektor w szczególności:
1) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach oraz przewodniczy radzie pedagogicznej;

2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
3) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
7) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
9) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawują profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
10) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

8. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie

uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Skreśla ucznia z listy uczniów dyrektor szkoły dokonuje również na pisemny wniosek rodziców.

9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2) opracowuje arkusz organizacyjny i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu zgodnie z odpowiednimi przepisami;
3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
4) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;

10. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

11. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

12. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

14. Dyrektor szkoły rozstrzyga o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

15. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje

do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

16. Dyrektor wykonuje zadania nauczyciela w przewidzianym wymiarze godzin.

§ 27.

1. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
2. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

§ 28.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 29.

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzą (po jednym) przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców. Fundusze, te mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 30.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 31.

1. Zasady współdziałania organów szkoły opierają się na:

1) zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
2) bieżącej wymianie informacji pomiędzy wszystkimi organami szkoły o podejmowanych i planowanych przedsięwzięciach poprzez:
    a) zarządzenia dyrektora,
    b) formalne i nieformalne spotkania statutowych reprezentantów,
    c) zapraszanie przedstawicieli organów do udziału w zaplanowanych posiedzeniach,
    d) ogłoszenia na tablicach ogłoszeń oraz w dzienniku elektronicznym.

2. W szczególnych wypadkach, na wniosek co najmniej dwóch organów szkoły lub dyrektora, może być zwołane w terminie do dwóch tygodni spotkanie nadzwyczajne wszystkich organów szkoły lub ich reprezentantów.

3. W przypadku sporu kompetencyjnego dotyczącego właściwości organów szkoły i ich kompetencji dyrektor samodzielnie podejmuje decyzję lub powołuje zespół negocjacyjny, który podejmuje próby rozwiązania sporu, a w szczególnych przypadkach zwraca się do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty lub Prezydenta Miasta Włocławka.

Rozdział IV
Organizacja szkoły

§ 32.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Na ich podstawie tworzy się rozkład zajęć szkolnych w danym roku.

§ 33.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora w terminie określonym w stosownym rozporządzeniu na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

2. Arkusz organizacji szkoły określa

1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć i liczbę godzin tych zajęć;
3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

3. Arkusz organizacji szkoły oprócz informacji, o których mowa w ust. 2, określa w szczególności:

1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
3) dla poszczególnych oddziałów:
    a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
    b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,

c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, i zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;

4) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga i innych nauczycieli;
5) liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;
6) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 34.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne, w których uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe.

3. W szkole funkcjonują oddziały z grupami dwujęzycznymi, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz angielskim będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i

część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym zajęcia edukacyjne obejmujące biologię i część historii odnoszącą się do historii powszechnej.

4. Liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym określana jest przez organ prowadzący szkołę.

5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych. Jeżeli uczeń uczęszczający do oddziału integracyjnego w szkole uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego, dyrektor szkoły może zwiększyć liczbę uczniów niepełnosprawnych w danym oddziale, powyżej liczby 5, nie więcej jednak niż o 2, za zgodą organu prowadzącego oraz po zasięgnięciu opinii rodziców uczniów uczęszczających do tego oddziału. Oddział, w którym liczbę uczniów niepełnosprawnych zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów niepełnosprawnych w ciągu całego etapu edukacyjnego. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.

6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 35.

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 36.

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 37.

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej lub grupie międzyoddziałowej.

3. Uwzględniając środki finansowe, możliwości organizacyjne, warunki bezpieczeństwa oraz wymagania programowe, szkoła organizuje:

1) zajęcia wychowania fizycznego w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,
2) prowadzenie w grupach lekcji języka obcego oraz informatyki,
3) zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne w celu wspomagania uczniów w ich wszechstronnym rozwoju.

4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach wychowania fizycznego, religii lub etyki mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły, a w przypadku, kiedy zajęcia z tego przedmiotu są na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, mogą być, na podstawie pisemnej zgody rodziców, zwalniani do domu.

5. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie sesji naukowych, konferencji, wycieczek, rajdów, wyjazdów lub obozów naukowych itp. Zajęcia te są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych i w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.

§ 38.

Szkoła może prowadzić zajęcia również ze środków pozabudżetowych według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 39.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć, w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 40.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, a uczelnią.

§ 41.

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) biblioteki;
3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej spełniającego szczegółowe wymagania określone odrębnymi przepisami w części dotyczącej warunków realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki szkolnej;
4) zespołu urządzeń sportowych;
5) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;

2. Korzystanie z niektórych gabinetów oraz pomieszczeń, w tym w szczególności gabinetu chemicznego oraz sali gimnastycznej i sal komputerowych określają odrębne regulaminy.

§ 42.

1. Biblioteka szkolna jest:

1) interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły,
2) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej;
3) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów).

2. Organizacja biblioteki szkolnej uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

1) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
2) gromadzenia podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
3) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
4) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także rodzice.

4. Organizacja biblioteki:

1) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły;
2) pracą biblioteki kierują nauczyciele bibliotekarze, których zadania ujęte są w planie pracy biblioteki; bibliotekarze odpowiedzialni są za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki; ponoszą odpowiedzialność materialną za stan majątkowy biblioteki; obowiązki bibliotekarza określa § 60 Statutu;
3) biblioteka gromadzi następujące materiały: wydawnictwa zwarte (książki, broszury), wydawnictwa ciągłe (czasopisma), zbiory specjalne (dokumenty audiowizualne, dokumenty multimedialne);
4) wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły, przy czym działalność biblioteki może być wspierana finansowo przez radę rodziców i innych ofiarodawców;
5) biblioteka udostępnia swe zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego; czas pracy biblioteki ustalony

jest na początku roku szkolnego z dyrektorem szkoły i zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;

6) biblioteka współpracuje z uczniami, w szczególności przygotowując do korzystania z różnych źródeł informacji, kształcąc kulturę czytelniczą, wspierając prace mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych wspierając uczniów z trudnościami w nauce, otaczając opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
7) biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich dokształcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą;
8) biblioteka współpracuje z rodzicami w zakresie pomocy w doborze literatury, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, informowanie o stanie czytelnictwa uczniów;
9) biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami, wspólnie organizując imprezy czytelnicze, wymieniając wiedzę i doświadczenia, organizując wypożyczenia międzybiblioteczne.

§ 43.

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników i ochrony mienia prowadzi się szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły i terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

2. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu.

6. Pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny oznaczone za pomocą odpowiednich znaków.

§ 44.

1. Przed lekcjami, podczas przerw i po lekcjach wyznaczeni członkowie rady pedagogicznej pełnią dyżury w celu nadzorowania zachowania uczniów i zapewnienia im bezpieczeństwa.

2. Pełnienie dyżurów w trakcie przerw międzylekcyjnych w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrekcję szkoły jest obowiązkiem nauczyciela.

3. Czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru na danej przerwie wyznaczają dzwonki: rozpoczynający i kończący przerwę. Dyżury rozpoczynają się o godz. 7.45.

4. Nauczyciele wychowania fizycznego podczas dyżurów kontrolują szatnie i prysznice przy sali gimnastycznej.

5. W trakcie dyżuru nauczyciel kontroluje korytarze szkoły oraz przylegające do nich schody i łazienki szkolne.

6. Jeżeli dyżurujący stwierdzi uchybienia w zachowaniu ucznia, ma obowiązek ustalić jego tożsamość i o zaistniałym fakcie poinformować dyrektora szkoły lub wicedyrektora.

7. Jeżeli w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel nie może wypełnić swego dyżuru, winien natychmiast o tym powiadomić dyrekcję szkoły.

8. Uchylanie się od pełnienia dyżurów traktowane jest jako nieprzestrzeganie regulaminu pracy.

§ 45.

Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 46.

1. Szkoła, w miarę swoich możliwości organizacyjnych i finansowych, udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych, zdrowotnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

2. Szkoła umożliwia swoim uczniom korzystanie z pomocy stypendialnej oferowanej przez różne stowarzyszenia, organizacje społeczne, firmy lub instytucje krajowe oraz zagraniczne.

§ 47.

W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, który udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 48.

Szkoła stwarza możliwość uprawnionym instytucjom zorganizowania opieki medycznej, w tym dyżuru pielęgniarki, w określonych dniach tygodnia.

§ 49.

1. Szkoła organizuje w ramach tygodniowego planu zajęć dydaktycznych naukę religii oraz etyki.

2. W zajęciach religii, etyki biorą udział uczniowie, których rodzice wyrazili takie życzenie przedstawione w formie pisemnego oświadczenia przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy nauczania zatwierdzone przez właściwe władze reprezentujące daną religię, wyznanie lub związki wyznaniowe.

4. W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż lub symbol innej religii, jeżeli korzystający z pomieszczenia wyrażą taką wolę i jeżeli jego umieszczenie nie będzie przyczyną jakichkolwiek przejawów nietolerancji religijnej.

5. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem jakiejkolwiek dyskryminacji.

6. Uczniowie, którzy nie uczęszczają w lekcji religii lub etyki, mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły w czasie trwania tych lekcji. Jeżeli zajęcia religii lub etyki odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczeń, który nie uczęszcza na te zajęcia, na pisemny wniosek rodzica ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia, może być z nich zwolniony (przychodzi później lub wychodzi wcześniej).

§ 50.

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań

i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć z zakresu.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego
2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) zajęciach z wychowawcą.

3. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Program opracowuje pedagog szkolny albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego prowadzą doradcy zawodowi posiadający kwalifikacje zawodowe do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego. Do roku szkolnego 2021/ 2022 włącznie zadania doradcy zawodowego dyrektor szkoły powierza innemu nauczycielowi, który wykonując zadania doradcy zawodowego:

1) systematyczne diagnozuje zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami i pedagogiem, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami i pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie,
5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzi, aktualizuje i udostępniana informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla poziomu kształcenia;
6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

5. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 51.

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka; umiejętność dostrzegania osób potrzebujących, pobudza empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Działania wolontariatu szkolnego adresowane są do:

1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

3. Działalność wolontariatu szkolnego może być wspierana przez:

1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3) rodziców.

§ 52.

1. W razie wystąpienia:

1) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
2) zagrożenia spowodowanego sytuacja epidemiologiczną,
3) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, innego niż w pkt. 1, 2

zajęcia w szkole zawiesza się na czas oznaczony.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem platformy Microsoft 365 – aplikacji Teams. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom bezpłatnie dostęp do platformy Microsoft 365, aplikacji Teams oraz pakietu Office w ramach posiadanej licencji.

4. Materiały niezbędne do realizacji zajęć prowadzonych na odległość przekazywane są uczniom z wykorzystaniem aplikacji MS Teams oraz aplikacji OneDrive poprzez dziennik elektroniczny Vulcan.

5. Zajęcia realizowane w ramach kształcenia na odległość realizowane są wg planu uwzględniającego łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

6. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zestawienie obecności na zajęciach wygenerowane w aplikacji MS Teams. Informacje dotyczące obecności uczniów nauczyciel przenosi do dziennika elektronicznego uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia.

7. Warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

1) Wymagania sprzętowe dotyczące aplikacji Teams na urządzeniach mobilnych. Telefony i tablety z systemem Android: Aplikacja Teams działa na urządzeniach z systemem Android w jednej z jego ostatnich czterech wersji. Telefony iPhone, tabletach iPad i odtwarzacze iPod: Aplikacja Teams działa na urządzeniach z systemem iOS w wersji 11–14.
2) Najważniejsze wymagania sprzętowe dla aplikacji Teams instalowanej na komputerze typu PC: System Windows; Komponent Wymagania Procesor taktowanie minimum 1.6 GHz 2 rdzenie; Pamięć RAM min 4GB; Dysk twardy min 3 GB wolnej przestrzeni dyskowej, Wyświetlacz rozdzielczość 1024 x 768 lub wyższa; Karta grafiki system operacyjny Windows: akceleracja sprzętowa grafiki wymaga DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10 (lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update); System operacyjny Windows 11, Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2.

Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 53.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego psychologa, terapeutę pedagogicznego, logopedę, nauczycieli bibliotekarzy, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy

§ 54.

1. Nauczyciel obowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Głównymi zasadami pracy nauczyciela są w szczególności:

1) przestrzeganie zasad etyki zawodowej, budowanie własnego autorytetu i dbałość o dobre imię szkoły;
2) przestrzeganie prawa, w tym stosowanie się do postanowień statutu, zarządzeń i wytycznych oświatowych;

3) poszanowanie godności osobistej ucznia;
4) prawidłowa realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego;
5) umożliwianie uczniom zdobywania niezbędnej wiedzy;
6) dbałość o zdrowie i higienę psychiczną uczniów;
7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
8) pomoc rodzicom w realizacji zadań wychowawczych;
9) rytmiczne i zgodne zobowiązującymi zasadami ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów;
10) kierowanie się zasadami bezstronności i obiektywizmu w ocenie osiągnięć edukacyjnych uczniów i ich zachowania;
11) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów połączone z przestrzeganiem zasady indywidualizacji procesu nauczania;
12) udzielanie pomocy uczniom i eliminowanie niepowodzeń szkolnych;
13) organizacja zajęć edukacyjnych zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny;
14) wykonywanie uchwał rady pedagogicznej oraz należyte wywiązywanie się z przydzielonych zadań służbowych;
15) czynne uczestnictwo w pracach rady pedagogicznej, zespołu przedmiotowego i innych zespołów powoływanych przez dyrektora i radę pedagogiczną;
16) dzielenie się swymi doświadczeniami oraz pomoc młodszym kolegom;
17) staranne i zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji szkolnej;
18) dbałość o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
19) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w tym rzetelne sprawowanie opieki nad młodzieżą w czasie organizowanych przez szkołę imprez, wyjść i wycieczek,
20) zgłaszanie dyrektorowi szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
21) pełnienie dyżurów porządkowych zgodnie z harmonogramem dyżurów;
22) doskonalenie umiejętności pedagogicznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
23) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;

24) współdziałanie z innymi nauczycielami i rodzicami, szczególnie w zakresie wychowania, profilaktyki i opieki;
25) przyczynianie się do tworzenia dobrej atmosfery pracy, wysokich osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz dobrego wizerunku szkoły w środowisku.

4. Nauczyciel ma prawo do:
1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
2) warunków umożliwiających mu należyte wykonywanie obowiązków służbowych;
3) zgłaszania dyrektorowi potrzeb w zakresie materiałów i środków dydaktycznych niezbędnych do wykonywania pracy;
4) wyrażania opinii we wszystkich sprawach szkoły;
5) zgłaszania pod adresem rady pedagogicznej i dyrektora postulatów związanych z pracą szkoły;
6) wnoszenia propozycji do tematyki i porządku obrad rady pedagogicznej;
7) proponowania innowacji pedagogicznych oraz ich wdrażania i realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
8) opracowywania własnych, programów kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9) swobodnego doboru treści nauczania wykraczających poza program nauczania, z uwzględnieniem celów i zadań szkoły oraz potrzeb uczniów;
10) wyboru podręczników i materiałów dydaktycznych;
11) organizowania wyjść i wycieczek przedmiotowych, a także podejmowania innych przedsięwzięć edukacyjnych służących jak najwyższym efektom kształcenia i wychowania.

§ 55.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą w szkole zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.

3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności:
1) realizacja holistycznego nauczania,

2) współpraca w dziedzinie nauczania przedmiotu lub grup przedmiotów pokrewnych,
3) wybór programów nauczania dla poszczególnych klas/oddziałów,
4) analiza i wybór podręczników,
5) opracowanie i wdrażanie przedmiotowych zasad oceniania,
6) organizacja i przeprowadzanie konkursów przedmiotowych oraz olimpiad,
7) propagowanie interesujących publikacji z zakresu danego przedmiotu lub przedmiotów,
8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
9) wprowadzanie nowych technologii i metod dydaktycznych do nauczania,
10) przygotowywanie i badanie osiągnięć uczniów oraz analiza wyników badań,
11) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 56.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

1) uzgadnianie specyficznych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów danego oddziału;
2) wymiana informacji i opinii o postępach i trudnościach uczniów;
3) tworzenie jednolitego systemu oddziaływań pedagogicznych wobec uczniów.

§ 57.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego mu oddziału, a to oznacza w szczególności:

1) dążenie do jak najlepszego poznania ucznia, jego warunków psychofizycznych i bytowych,
2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
3) troskę o właściwy stosunek do nauki,
4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, zmierzających do integracji zespołu, zaspokajających potrzeby kulturalne młodzieży czy budzących pożyteczne społecznie postawy i zachowania,

5) stwarzanie możliwości obiektywnego rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów, a także pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej tak, aby zapadające decyzje były sprawiedliwe i umacniały w młodzieży pragnienie obrony prawdy oraz godności człowieka.
6) troskę o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia oraz planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
2) ustala treść i formy zadań tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

3. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych uczniów, którym niezbędne jest indywidualne wsparcie.

4. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
1) ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
2) udzielania rodzicom pomocy w działaniach wychowawczych,
3) włączania ich w sprawy życia szkoły.

5. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności edukacyjnych uczniów, problemów zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

6. Wychowawca odpowiada za dokumentację pedagogiczną swojego oddziału

§ 58.

Zespół wychowawczy tworzą wszyscy nauczyciele pełniący funkcję wychowawców, w danej klasie których zadaniem jest:
1) tworzenie przyjaznego uczniowi środowiska wychowawczego,
2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia,
3) konstruowanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
4) opracowanie narzędzi ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
5) ewaluacja i modyfikacja zasad ustalania ocen zachowania,

6) rozwiązywanie problemów wychowawczych i wzajemne wspomaganie się w pracy wychowawczej.

§ 59.

1. Pedagog szkolny jest współorganizatorem działalności szkoły w zakresie pomocy i opieki wychowawczej nad uczniami.

2. Do zadań pedagoga należy:

1) opieka nad uczniami poszczególnych oddziałów,
2) praca psychoedukacyjna i psychoterapeutyczna z uczniami,
3) stała współpraca z nauczycielami, wychowawcami, pielęgniarką szkolną,
4) prowadzenie konsultacji dla rodziców,
5) praca z uczniami dyslektycznymi,
6) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
7) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
8) organizowanie różnych form wsparcia pedagogicznego,
9) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
10) prowadzenie działań z zakresu doradztwa zawodowego,
11) udzielanie rodzicom porad w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
12) organizowanie pomocy i opieki uczniom opuszczonym i zaniedbanym,
13) wnioskowanie o kierowanie uczniów zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej,
14) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
15) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej,
16) systematyczne prowadzenie dokumentacji swej działalności.

3. Dyrektor szkoły wraz z pedagogiem odpowiada za organizację współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, polega na:

1) kierowaniu uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne w celu ustalenia przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych i dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
2) konsultacjach z pracownikami poradni na terenie szkoły,

3) konsultowaniu wniosków i opinii do badań psychologiczno-pedagogicznych,
4) prowadzeniu przez pracowników poradni specjalistycznych zajęć na terenie szkoły,
5) udziale w szkoleniach organizowanych przez pracowników poradni,
6) terapii pedagogicznej młodzieży,
7) konsultacji i współpracy dotyczącej ucznia o specjalnych potrzebach,
8) wnioskowaniu dotyczącym ustalenia indywidualnego toku nauczania, indywidualnego programu nauczania, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz nauczania indywidualnego.

6. Współpraca z policją polega na:
1) współpracy z dzielnicowym – interwencje, spotkania z młodzieżą,
2) pomocy w zapobieganiu zjawiskom niedostosowania społecznego.

7. Pedagog szkolny odpowiada za koordynację działań wolontariatu na terenie szkoły oraz stałe informowanie uczniów o wszelkich inicjatywach wolontariackich skierowanych do społeczności szkoły.

§ 59a

1. Nauczyciele: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:
1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
   a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniem uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
   d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie

pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

2. Pedagog specjalny w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizuje: zajęcia w ramach zadań związanych z:

1) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły,
2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły we współpracy z nauczycielami,
3) wspieraniem nauczycieli w:
    a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub
    b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
    d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
4) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów lub wychowanków,
5) dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym szkołach,

6) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka,
7) udzielaniu uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8) prowadzeniu zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

§ 60.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. W zakresie pracy pedagogicznej zadaniami nauczyciela bibliotekarza są w szczególności:
1) udostępnianie zbiorów,
2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
3) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
4) prowadzenie różnych form informacji o książkach,
5) przysposobienie informacyjno-czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
6) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych.

3. W zakresie pracy organizacyjnej do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
1) gromadzenie i ewidencję zbiorów,

2) konserwacja i selekcja zbiorów,
3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
4) organizację warsztatu informacyjnego,
5) organizację udostępniania zbiorów,
6) analizowanie stanu czytelnictwa i przekazywanie wniosków na zebraniach rady pedagogicznej.

4. W zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami zadaniami nauczyciela bibliotekarza w szczególności są:

1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
2) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek i ośrodków informacji,
3) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

§ 61.

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

Rozdział VI
Uczniowie

§ 62.

1. Szkoła prowadzi nabór do klas pierwszych na zasadach powszechnej dostępności oraz równych szans dla wszystkich kandydatów, w oparciu o odpowiednie przepisy.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, bezpośrednio po ich ukończeniu.
3. Kandydaci do grup dwujęzycznych z językiem angielskim przystępują do sprawdzianu kompetencji językowych. Zakres wymagań i sposób przeprowadzenia sprawdzianu opracowują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły. Rodzicom (opiekunom prawnym) kandydata przysługuje prawo wglądu do prac pisemnych ich dziecka w terminie określonym w regulaminie rekrutacji. Terminy sprawdzianów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem decyzji Kujawsko-Pomorskiego Kuratorium Oświaty.
4. Kandydaci, którzy szkołę niższego stopnia ukończyli za granicą, przyjmowani są na podstawie decyzji dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
5. Absolwenci szkół podstawowych starający się o przyjęcie do szkoły podlegają procedurze rekrutacyjnej w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, zarządzenie Kujawko-Pomorskiego Kuratora Oświaty i regulamin rekrutacji szkoły.
6. Zasady rekrutacji regulują odrębne przepisy.

§ 63.

Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,

4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli w ten sposób nie uwłacza godności innych osób,
6) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów,
7) poznania programów nauczania z poszczególnych przedmiotów i planu pracy wychowawczo-profilaktycznej na dany rok szkolny,
8) poznania statutu szkoły oraz obowiązujących regulaminów,
9) zapoznania się z wymaganiami i kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów, które każdy nauczyciel precyzuje na pierwszych lekcjach w roku szkolnym,
10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a także odwoływania się od wystawionych ocen rocznych,
11) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego,
12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki
13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
14) zgłaszania dyrektorowi i nauczycielom wniosków, uwag i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwiania,
15) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb w przypadku stwierdzenia specyficznych trudności w uczeniu się, indywidualnego toku lub programu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
16) wypoczynku podczas przerw międzylekcyjnych;
17) wypoczynku w okresie przerw świątecznych i ferii.

§ 64.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym postanowień zawartych w statucie szkoły, w szczególności:
1) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu i dobrego wizerunku,

2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
3) rozumienia wartości edukacji i zdobywania wiedzy i umiejętności poprzez stawianie sobie wysokich wymagań odnośnie do własnego rozwoju psychicznego i fizycznego, poszerzania zakresu swoich zainteresowań i kształtowania własnego systemu wartości zgodnego z wyznawanym światopoglądem nienaruszającym praw człowieka i zasad demokracji,
4) przestrzegania ogólnie uznawanych norm współżycia społecznego, nienaruszania swoim sposobem bycia godności własnej i godności innych wynikającej z praw człowieka,
5) dbania o etykę słowa i kulturę języka,
6) postępowania w sposób uczciwy, reagowania na przejawy negatywnych społecznie zjawisk,
7) wykazywania wrażliwości i otwartości na konieczność udzielenia ewentualnej pomocy koleżankom i kolegom, udzielania wsparcia w trudnych sytuacjach szkolnych i osobistych, bronienia słabszych,
8) odpowiedzialnego postępowania zapewniającego dbałość za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
9) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
10) respektowania wszystkich zarządzeń dyrektora szkoły, poleceń wychowawcy klasy, innych nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
11) przebywania w czasie przerw na terenie szkoły (budynek oraz boisko), gdyż tylko na tym terenie szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia,
12) zgłaszania wychowawcy klasy, rzecznikowi praw ucznia, dyrektorowi szkoły wszelkich przejawów dyskryminacji czy łamania prawa zauważonych na terenie szkoły,
13) prezentowania postawy umożliwiającej przeciwdziałanie nałogom i cyberprzemocy,
14) przychodzenia do szkoły w ubiorze schludnym, estetycznym, stosownym do miejsca i okoliczności, a w czasie uroczystości szkolnych w stroju galowym;
15) wyłączania elektronicznych urządzeń przesyłania informacji, w tym telefonu komórkowego, na czas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
16) kulturalnego spędzania czasu wolnego;

17) zapoznania się z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż. i ich przestrzegania;
18) dbania o wspólne dobro, estetykę i ład w szkole, to znaczy: o porządek w klasach, na korytarzach, w łazienkach, w szatni, na boisku oraz współtworzenia w porozumieniu z nauczycielami wystroju szkoły.

2. Uczniom, użytkownikom sieci komputerowych zabrania się wszelkiej działalności typu hackerskiego, w szczególności włamywania się na konta, niszczenia plików innych użytkowników, naruszania zasad poufności poczty elektronicznej i temu podobnych. Dotyczy to zarówno komputerów w szkole, jak i gdziekolwiek indziej. Uczniów obowiązuje również przestrzeganie ogólnych zasad korzystania z internetowych mediów społecznościowych, w szczególności poszanowanie godności i prywatności innych użytkowników.

3. Z telefonów komórkowych na terenie szkoły można korzystać podczas przerw, przed oraz po zajęciach. W czasie zajęć edukacyjnych telefony muszą być wyłączone.

§ 65.

1. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.

2. Spóźnienie ucznia o ponad 15 minut na lekcję jest traktowane jako jego nieobecność na lekcji.

3. Uczeń lub jego rodzice są zobowiązani do przekazania wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od dnia zakończenia nieobecności. Usprawiedliwienie dostarczone po tym terminie nie będzie uwzględnione, a godziny będą odnotowane jako nieusprawiedliwione.

4. Jedyną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy lub w szczególnych przypadkach nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

5. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole na podstawie:
1) zaświadczenia wystawionego przez fachowe służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach,
2) zaświadczenia urzędowego wystawionego przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, itp. stwierdzającego, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych społecznie przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń,

3) pisemnej prośby rodzica (opiekuna prawnego) o usprawiedliwienie, zawierającej uzasadnienie nieobecności wraz z podpisem,
4) pisemnej prośby ucznia pełnoletniego o usprawiedliwienie, zawierającej uzasadnienie nieobecności wraz z podpisem; przechowywanej przez wychowawcę i przedstawianej do wglądu rodzicom ucznia (opiekunom prawnym) podczas wywiadówek,
5) ustnej lub pisemnej prośby pracownika szkoły zawierającej uzasadnienie nieobecności ucznia spowodowane przyczynami wynikającymi z prowadzonych zajęć dydaktycznych lub wychowawczych organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły.

6. Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) lub ucznia pełnoletniego o przyczynach nieobecności ucznia podlega ocenie wychowawcy. Jeżeli argumentacja rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia pełnoletniego jest niejasna lub zdaniem wychowawcy nieuzasadniona, wychowawca ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień lub nie uwzględnić prośby o usprawiedliwienie nieobecności.

7. Uczeń przygotowujący się do olimpiady lub konkursu ma prawo do nieobecności usprawiedliwionej w wymiarze ustalonym z wychowawcą klasy, który zasięga opinii nauczyciela uczącego przedmiotu, z zakresu którego zorganizowano konkurs lub olimpiadę.

8. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 66.

1. Wobec uczniów łamiących zasady statutu stosuje się następujące kary:
1) upomnienie wychowawcy,
2) upomnienie wychowawcy w obecności klasy,
3) nagana wychowawcy w obecności klasy z równoczesnym obniżeniem oceny ze sprawowania,
4) nagana dyrektora szkoły połączona z czasowym zawieszeniem w prawach ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
5) nagana dyrektora może być udzielona w obecności rodziców (opiekunów prawnych) i wychowawcy klasy,
6) przeniesienie do innej szkoły na wniosek dyrektora,
7) skreślenia ucznia z listy uczniów.

2. Rodzaj kary uzależniony jest od stopnia przewinienia. Nie musi być stosowana gradacja kar.

3. W przypadku udowodnienia uczniowi dewastacji, zniszczenia mienia szkolnego rodzice są zobowiązani do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody.

4. Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od zastosowanej wobec niego kary lub prosić o jej zawieszenie na czas próby.

5. Uczeń może wystąpić o poręczenie do wychowawcy, samorządu klasowego, samorządu szkolnego.

6. Odwołanie ucznia winno być rozpatrzone najpóźniej w ciągu 14 dni.

§ 66a

W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 67.

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1) wyrokiem sądu został pozbawiony wolności lub otrzymał wyrok, na mocy którego przebywa w domu poprawczym lub innej specjalnej placówce wychowawczej;
2) spożywa, posiada lub rozpowszechnia na terenie szkoły alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające albo w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających przebywa na terenie szkoły w czasie zajęć lub poza szkołą w wypadku imprez organizowanych przez szkołę lub z udziałem szkoły (wycieczka, zabawa szkolna, imprezy miejskie);

3) postępowanie ucznia na terenie szkoły stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia innych ludzi;
4) uczeń zachowuje się agresywnie zwłaszcza z użyciem niebezpiecznych narzędzi;
5) uczeń stosuje przemoc, szantaż, wymuszenia lub zastraszenia w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły;
6) uczeń zachowuje się w sposób uwłaczający godności uczniów i pracowników szkoły;
7) postępowanie ucznia wykazuje przejawy wandalizmu, w tym szczególnie umyślnego dewastowania mienia szkoły;
8) uczniowi udowodni się kradzież;
9) uczeń wykazuje inne działania o charakterze demoralizującym, chuligańskim czy przestępczym;

2. Skreślenie z listy uczniów w trybie natychmiastowym następuje zgodnie z następującą procedurą:

1) wniosek o skreślenie ucznia w trybie natychmiastowym przedstawia radzie pedagogicznej dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek członka rady pedagogicznej,
2) wszystkie zainteresowane osoby, podczas ww. zebrania rady pedagogicznej, mają prawo do wypowiadania się, wnoszenia dowodów i wyjaśnień w odniesieniu do ww. wniosku o skreślenie z listy uczniów w trybie natychmiastowym,
3) rada pedagogiczna rozpatruje wniosek, po czym głosuje nad wnioskiem o skreślenie z listy uczniów i na podstawie wyniku głosowania podejmuje uchwałę o pozostawieniu ucznia lub jego skreśleniu z listy uczniów szkoły,
4) decyzję o skreśleniu z listy uczniów lub pozostawieniu ucznia w szkole podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
5) decyzja o skreśleniu z listy uczniów przekazywana jest uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w formie pisemnej do rąk własnych lub listem poleconym,
6) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczniów,

7) w czasie trwania postępowania odwoławczego uczeń nie ma prawa przebywać na terenie szkoły, jeżeli jego obecność w szkole zagraża zdrowiu lub życiu innych ludzi,
8) uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) na każdym etapie postępowania mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy łącznie z protokołami zeznań i protokołem zebrania rady pedagogicznej (w części dotyczącej ucznia), sporządzania notatek i odpisów.

3. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w przypadku gdy uczeń:

1) nie uzyskał promocji po raz drugi w tej samej klasie;
2) uporczywie łamie statut szkoły, w tym jego absencja na zajęciach lekcyjnych jest wysoka (przekracza 50%), a uprzednio udzielone kary i inne zastosowane sposoby oddziaływania, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie spowodowały oczekiwanej zmiany w postawie ucznia;
3) w sposób rażący narusza zasady współżycia społecznego, a uprzednio udzielone kary i inne zastosowane sposoby oddziaływania, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie spowodowały oczekiwanej zmiany w postawie ucznia;
4) jest nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów wskutek nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach.

4. Skreślenie z listy uczniów następuje zgodnie z następującą procedurą:

1) problem przedstawia radzie pedagogicznej dyrektor szkoły albo z własnej inicjatywy nauczyciel (lub wychowawca klasy) na podstawie pisemnego wniosku z uzasadnieniem złożonym przez członka rady pedagogicznej,
2) dyrektor powiadamia ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o złożeniu takiego wniosku,
3) wszystkie strony przed podjęciem decyzji mają prawo do wypowiadania się, wnoszenia dowodów i wyjaśnień,
4) rada pedagogiczna dyskutuje, po czym głosuje nad wnioskiem o skreślenie z listy uczniów i na podstawie wyniku głosowania podejmuje uchwałę o pozostawieniu ucznia lub jego skreśleniu z listy uczniów szkoły,

5) decyzję o skreśleniu z listy uczniów lub pozostawieniu ucznia w szkole podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
6) decyzję o skreśleniu z listy uczniów uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do rąk własnych w formie pisemnej,
7) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołania od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od daty doręczenia decyzji,
8) w czasie trwania postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły i uczestniczyć w szkolnych zajęciach dydaktycznych i wychowawczych.

5. W przypadkach niewymienionych w ust. 1 i 3 dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek jego rodziców.

§ 68.

1. Wobec uczniów wyróżniających się rzetelną nauką, pracą społeczną, wzorową postawą i wybitnymi osiągnięciami, dzielnością i odwagą stosuje się następujące nagrody:
1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
2) pochwała dyrektora wobec całej młodzieży szkolnej,
3) list pochwalny do rodziców,
4) dyplomy, nagrody książkowe, rzeczowe i inne o charakterze finansowym,
5) informacje w mediach.

2. Uczeń i jego rodzice w związku z otrzymaną nagrodą mają prawo wnieść pisemne odwołanie (wraz z uzasadnieniem) do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej przyznania. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni roboczych. Odpowiedź na odwołanie udzielana jest w formie pisemnej.

Rozdział VII
Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Cel i podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 69.

1. Ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2) zachowanie ucznia.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia służy klasyfikowaniu i promowaniu ucznia i polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu
1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 74 ust. 11–27;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w § 70 ust. 1, ust. 5 oraz ust. 9;
6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, o których mowa w § 75 ust. 1–7;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, o których mowa w § 69. ust. 27.

6. Nauczyciele lub zespoły przedmiotowe nauczycieli opracowują wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych programów nauczania oraz niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych bezpośrednio u nauczycieli, przez stronę internetową szkoły lub w bibliotece szkolnej.

8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

10. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na

wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia wyżej wymieniona opinia może być wydana uczniowi szkoły ponadpodstawowej. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 12, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

15. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Jeśli uczeń, posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. Uczniowie, u których stwierdzono braki w nauce, spowodowane wysoką absencją w wyniku choroby lub kłopotów rodzinnych, winni zostać otoczeni szczególną

opieką ze strony wychowawców, nauczycieli i rodziców, aby mogli otrzymać promocję do klasy programowo wyższej.

1) Uczeń może otrzymać pomoc w takich formach jak:
    a) doraźne konsultacje z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
    b) praca indywidualna z nauczycielem na lekcji,
    c) rewalidacja.
2) Wychowawca takiego ucznia pozostaje w ciągłym kontakcie z nauczycielami i rodzicami, których informuje o postępach dziecka podczas indywidualnych spotkań, pisemnie lub telefonicznie.

17. Uczniowie, których trudności w nauce wynikają z nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych, muszą być otoczeni specjalnym nadzorem i opieką przez wychowawców, nauczycieli, pedagoga i rodziców. Braki w nauce zobowiązani są uzupełnić sami. Jeżeli uczniowie wyrażą potrzebę, nauczyciele określonych zajęć edukacyjnych mogą udzielić im indywidualnych konsultacji w celu uzupełnienia braków oraz zlecić im dodatkowe zadania podlegające ocenie. Nadzór i opieka nad takimi uczniami polega na:

1) ciągłym kontakcie wychowawcy z nauczycielami i rodzicami, których informuje o postępach dzieci,
2) kontrolowaniu przez wychowawcę uczęszczania takich uczniów na lekcje,
3) wyjaśnianiu uczniom błędów w ich postępowaniu,
4) kierowaniu uczniów na rozmowy z pedagogiem szkolnym lub psychologiem.

18. Nauczyciele powinni szczególną opieką otoczyć uczniów zdolnych poprzez:

1) udzielanie indywidualnych konsultacji przygotowujących ich do olimpiad i konkursów przedmiotowych,
2) zlecanie dodatkowych zadań, wykraczających poza obowiązujące minimum programowe oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania.

19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

20. Roczny cykl edukacyjny dzieli się na dwa półrocza. I półrocze trwa od początku roku szkolnego do śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej, której

termin ustala dyrektor szkoły corocznie w organizacji roku szkolnego III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku. II półrocze rozpoczyna się w następnym dniu po śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed feriami letnimi. Każde półrocze kończy się klasyfikacją odpowiednio śródroczną i roczną.

21. Uczeń w trakcie nauki szkolnej otrzymuje oceny:
   1) bieżące,
   2) klasyfikacyjne,
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
22. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
23. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę
   1) ustnie w przypadku ustnej odpowiedzi ucznia,
   2) ustnie lub w postaci odpowiedniej adnotacji na pracy pisemnej. Uzasadnienie może mieć postać recenzji, komentarza, uwagi, a w przypadku prac pisemnych - kryteriów oceniania.

24. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń wniesionych do dyrektora szkoły, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

25. Sposób udostępniania dokumentacji:
1) sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępnione uczniowi w terminie określonym w § 72 ust. 10, w czasie zajęć lekcyjnych,
2) sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane rodzicom przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne w czasie zebrań z rodzicami lub indywidualnych spotkań do wglądu. Rodzice mogą, za pomocą własnych urządzeń elektronicznych, wykonać fotokopię pracy ucznia. Fotografie prac nie mogą być upubliczniane, zamieszczane na portalach społecznościowych, a udostępnianie ich osobom trzecim nie może naruszać dóbr osobistych ani ucznia, ani nauczyciela.
3) dokumentację, o której mowa w ust. 25 udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom w gabinecie dyrektora w obecności pracownika szkoły.

26. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia przekazywane są rodzicom w czasie zebrań z rodzicami lub indywidualnych spotkań, w formie ustnej lub pisemnej, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Rodzic jest zobowiązany do zapoznania się z ocenami śródrocznymi i rocznymi. Poza wyznaczonymi przez dyrektora terminami zebrań z rodzicami informacje o ocenach mogą być przekazywane w formie pisemnej a w sprawach pilnych nauczyciel zaprasza rodziców do szkoły na rozmowę lub przeprowadza ją telefonicznie.

27. W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej tego samego typu albo szkoły publicznej innego typu, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.

28. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.

29. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn, nie można zapewnić uczniowi, o którym mowa w ust. 28, przechodzącemu do szkoły publicznej innego typu, warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.

30. W przypadku gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

31. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły.

32. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 32, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

Skala ocen

§ 70.

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6
2) stopień bardzo dobry – 5
3) stopień dobry – 4
4) stopień dostateczny – 3
5) stopień dopuszczający – 2
6) stopień niedostateczny – 1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

4. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–” przy ocenach pozytywnych, o których mowa w ust. 2.

5. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6
2) stopień bardzo dobry – 5
3) stopień dobry – 4
4) stopień dostateczny – 3
5) stopień dopuszczający – 2
6) stopień niedostateczny – 1.

6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 5 pkt 1–5.

7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 6.

8. W przypadku ocen, o których mowa w ust. 5,6,7 nie stosuje się znaków „+” i „–”.

9. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe,
2) bardzo dobre,

3) dobre,
4) poprawne,
5) nieodpowiednie,
6) naganne.

10. W Szkole stosuje się ocenianie kształtujące w szczególności do udzielania uczniowi informacji zwrotnej oraz ocenianie sumujące. W ocenianiu sumującym obowiązują następujące kryteria (przeliczanie uzyskanej liczby punktów na stopnie szkolne):

100% - celujący
99% - 90% - bardzo dobry
89% - 75% - dobry
74% - 55% - dostateczny
54% - 40% - dopuszczający
39% - 0% - niedostateczny

Wymagania edukacyjne

§ 71.

1. Wymagania edukacyjne dotyczące zakresu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen opracowuje w formie pisemnej nauczyciel przedmiotu lub zespół nauczycieli w formie pisemnej. Dopuszcza się wykorzystanie gotowych opracowań zaproponowanych przez autorów wykorzystywanych programów nauczania, o ile odpowiadają specyfice klasy i potrzebom edukacyjnym uczniów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować wymagania edukacyjne, dostosowując je do poziomu rozwoju i możliwości uczenia się poszczególnych uczniów oraz nachylenia kierunkowego klasy. W szczególności nauczyciel winien dostosować wymagania edukacyjne do uczniów, u których poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna stwierdziła pisemnie specyficzną trudność uczenia się i określony deficyt rozwojowy. Dostosowanie może polegać między innymi na: wydłużeniu czasu pracy ucznia podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności, możliwości

pisania prac na komputerze, możliwości nieodpytywania na lekcji, uwzględnieniu zaleceń dotyczących poszczególnych dysfunkcji.

3. Opracowując wymagania szczegółowe na poszczególne oceny nauczyciele powinni kierować się wymaganiami ogólnymi sformułowanymi w ust. 6–11.

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

1) wyczerpująco i w sposób wyróżniający opanował wiadomości i umiejętności wynikające z obowiązującej podstawy programowej oraz realizowanego programu nauczania;
2) potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości, korzystając z różnych źródeł informacji;
3) systematycznie poszerza swoją wiedzę na podstawie różnych źródeł;
4) wykazuje samodzielną inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej;
5) bierze udział w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, osiągając w nich sukcesy lub jest autorem samodzielnej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych;
6) potrafi samodzielnie i krytycznie ocenić określone zagadnienia;
7) potrafi uzasadniać swoje poglądy przy użyciu odpowiedniej argumentacji będącej wynikiem samodzielnie nabytej wiedzy.

7. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) opanował w pełni materiał nauczania przewidziany programem;
2) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystywanie w nowych sytuacjach;
3) potrafi sprawnie korzystać ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
4) potrafi, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości;
5) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
6) rozwiązuje zadania dodatkowe;
7) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, wykorzystując wiedzę zawartą w programach nauczania także z innych przedmiotów.

8. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) opanował materiał nauczania przewidziany programem w stopniu zadowalającym;
2) zna definicje, fakty i pojęcia;
3) stosuje ze zrozumieniem język przedmiotu;
4) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie zajęć źródeł informacji;
5) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania trudniejsze;
6) rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania;
7) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych;
8) potrafi zastosować posiadaną wiedzę w typowych sytuacjach.

9. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
1) opanował podstawowe fakty i pojęcia, pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień;
2) potrafi, pod kierunkiem nauczyciela, skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy;
3) potrafi wykonać samodzielnie proste zadania;
4) wyrywkowo stosuje posiadaną wiedzę w typowych sytuacjach.

10. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
1) ma wiedzę wykazującą poważne braki, dające się jednak usunąć w dłuższym okresie (myli podstawowe fakty i pojęcia, nie rozumie najważniejszych zagadnień);
2) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia, wymagające podstawowych umiejętności;
3) ma braki w umiejętnościach, które nie uniemożliwiają edukacji na następnym etapie (poziomie) nauczania.

11. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
1) ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie rokują one nadziei na usunięcie, nawet przy pomocy nauczyciela;
2) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających podstawowych umiejętności;
3) ma braki w umiejętnościach, które uniemożliwiają edukację na następnym etapie (poziomie) nauczania.

Ocenianie bieżące

§ 72.

1. Ocenianie bieżące dokonywane jest w trakcie zajęć edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego. Ma ono na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Uczniowie są oceniani systematycznie i rytmicznie według znanych im kryteriów zawartych w Statucie Szkoły.

3. Minimalna ilość ocen wystawionych w półroczu wynosi:

1) trzy w przypadku jednej lub dwóch godzin zajęć tygodniowo,
2) cztery w przypadku trzech godzin w tygodniu,
3) w pozostałych przypadkach liczba ocen powinna być przynajmniej równa liczbie godzin przedmiotu w tygodniu.

4. Oceny uczeń może otrzymać w szczególności za:

1) wypowiedzi ustne i pisemne;
2) odpowiedzi ustne;
3) prace pisemne domowe i prace wykonywane w szkole;
4) sprawdziany pisemne z ostatnich trzech lekcji – kartkówki (do 20 minut);
5) sprawdziany pisemne – odpowiedzi pisemne z określonej wcześniej przez nauczyciela partii materiału;
6) prace klasowe – odpowiedzi pisemne obejmujące wiadomości i umiejętności z większych partii materiału;
7) testy sprawdzające – obejmujące wiadomości i umiejętności realizowane na bieżąco na lekcjach lub umiejętności z większych partii materiału;
8) wykonanie ćwiczeń praktycznych i zadań na lekcji;
9) przygotowanie i prowadzenie zajęć dla innych uczniów;
10) udział i osiągnięcie znaczących wyników w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
11) test sprawności fizycznej;
12) inne formy aktywności, uwzględniające specyfikę przedmiotu, w tym przygotowanie do zajęć lekcyjnych
13) projekty indywidualne i grupowe;

5. Stosuje się następujące wewnątrzszkolne sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności po określonym etapie edukacyjnym:

1) testy badające wiadomości i umiejętności uczniów po szkole podstawowej – diagnoza wstępna;
2) testy osiągnięć edukacyjnych z języka polskiego, matematyki oraz przedmiotów nauczanych w danym oddziale na poziomie rozszerzonym – klasy I–III – diagnoza etapowa;
3) próbne matury
4) Z diagnoz wstępnych, etapowych, w tym próbnych egzaminów maturalnych, nie wystawia się ocen. Wyniki wyrażane są w skali procentowej zgodnie z & 70 ust.9.

6. Uczniowie klas pierwszych przez pierwsze dwa tygodnie września nie otrzymują ocen niedostatecznych.

1) W ciągu jednego semestru uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania do zajęć w przypadku 1-2 lekcji w tygodniu, a do dwóch nieprzygotowań w przypadku trzech i więcej.

7. W ciągu dnia może odbyć się w każdym oddziale jeden sprawdzian pisemny/ praca klasowa/test obejmujący większą partię materiału. Jego termin i zakres jest podawany uczniom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a termin sprawdzianu nauczyciel wpisuje w dzienniku.

8. W ciągu tygodnia można przeprowadzić w oddziale najwyżej trzy sprawdziany pisemne/prace klasowe/testy obejmujące większą partię materiału.

9. Sprawdziany ustne i pisemne z bieżących wiadomości obejmujące trzy ostatnie lekcje z zastrzeżeniem, że tylko w przypadku przedmiotów, których liczba godzin tygodniowo jest wyższa niż 1, w innym przypadku tylko 2 ostatnie lekcje, nie wymagają określenia ich terminu.

10. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przekazuje do wglądu uczniom nie później niż w ciągu 14 dni roboczych, a z języka polskiego i historii nie później niż w ciągu 21 dni roboczych po terminie przeprowadzenia sprawdzianu. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku choroby nauczyciela lub jego szczególnej sytuacji losowej.

11. Uczeń, który nie był obecny na sprawdzianie pisemnym z przyczyn usprawiedliwionych, zobowiązany jest uzgodnić z nauczycielem termin zaliczenia tego spraw-

dzianu w ciągu trzech dni po powrocie do szkoły. Jeśli uczeń nie dokona takiego ustalenia, nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

12. (uchylony)

13. W sytuacji, kiedy uczeń był nieobecny na sprawdzianie pisemnym, niezależnie od jego typu, a jest to nieobecność nieusprawiedliwiona trwająca jeden dzień lub na wybranej godzinie lekcyjnej, nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi i w wybranej formie sprawdzić przewidziane sprawdzianem wiadomości i umiejętności ucznia.

14. Uczeń, który w trakcie klasówki, testu lub innego sprawdzianu korzysta z niedozwolonych pomocy (podręcznika, zeszytu, „ściągi", telefonu, smartwatcha itp.) lub pracuje niesamodzielnie (z pomocą innych uczniów), otrzymuje ocenę niedostateczną.

15. Ocenę niedostateczną otrzymuje również uczeń, który popełnia plagiat, przygotowując pisemną pracę domową.

16. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania każdej oceny niedostatecznej, z uwzględnieniem ust. 11 i 12, otrzymanej z pracy klasowej lub sprawdzianu, obejmującego wiadomości i umiejętności z większych partii materiału (działu lub części działu nauczania), w formie i terminie określonym przez nauczyciela.

17. Prawo, o którym mowa w ust. 13, nie przysługuje uczniowi, który uzyskał ocenę niedostateczną w trybie określonym w ust. 13, 14 lub 15.

18. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może wyrazić zgodę na poprawianie wyższych ocen niż niedostateczne.

19. Ocena z poprawy dopisywana jest w dzienniku obok wcześniej otrzymanej oceny z zastrzeżeniem ust. 20.

20. Nauczyciel może odstąpić od wpisania do dziennika oceny z poprawy, jeżeli nie jest wyższa od wcześniej uzyskanej oceny.

21. Poprawione i ocenione prace klasowe, sprawdziany, testy nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

22. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom zgodnie z § 69 ust. 24–26.

23. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów obowiązują również w przypadku nauczania indywidualnego i w trybie zdalnym.

Tryb wystawiania i kryteria ocen zachowania

§ 73.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy i środowiska, postaw wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.

1) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, z uwzględnieniem istotnych informacji, także o zachowaniu pozaszkolnym ucznia; Samoocena ucznia oraz ocena klasy powinny być zgodne z przyjętymi w Szkole kryteriami.

2. Śródroczna i roczna klasyfikacja zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali opisanej w § 70 ust. 9.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Kryteria ocen zachowania:

1) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
    a) wzorowo przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
    b) postępuje zgodnie z treścią złożonego ślubowania, dba o honor i tradycje szkoły,
    c) w pełni wykorzystuje swoje uzdolnienia; jest ambitny, systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i aktywnie w nich uczestniczy;

d) bierze udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
e) wyróżnia się wysoka kulturą,
f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; we właściwy sposób reaguje na grożące w środowisku uczniowskim niebezpieczeństwo uzależnień,
g) troszczy się o mienie i estetyczny wygląd obiektu,
h) nigdy nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego, usprawiedliwionego powodu.

2) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
   a) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
   b) dba o honor i tradycje szkoły,
   c) stara się wykorzystywać swoje uzdolnienia,
   d) systematycznie przygotowuje się do zajęć, w których aktywnie uczestniczy,
   e) bierze udział w życiu szkoły, uczestniczy w olimpiadach i konkursach, przedmiotowych,
   f) dba o piękno mowy ojczystej,
   g) troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
   h) okazuje szacunek innym osobom,
3) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
   a) stara się wypełniać postanowienia zawarte w Statucie szkoły,
   b) przygotowuje się do zajęć w miarę możliwości i uzdolnień,
   c) respektuje zasady zachowania właściwe człowiekowi kulturalnemu.
4) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
   a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie szkoły,
   b) niewystarczająco wykorzystuje własne uzdolnienia i możliwości,
5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
   a) łamie zasady zawarte w statucie szkoły,
   b) lekceważy obowiązki szkolne, opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
   c) ma negatywny wpływ na kolegów,
6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
   a) nagminnie łamie zasady zawarte w statucie szkoły,
   b) nie wywiązuje się w ogóle z obowiązków ucznia,

c) zachowuje się arogancko w szkole i poza szkołą, w tym w przestrzeni social mediów,
d) nie szanuje innych osób,
e) swoją postawą negatywnie wpływa na kolegów,
f) nie szanuje zdrowie własnego ani innych osób,
g) nie reaguje na żadne żądania poprawy, odrzuca wszelką pomoc.

6. Pomocnicze elementy dla wychowawców brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów:

1) pilność i systematyczność w pełnieniu obowiązków szkolnych:
2) uczestnictwo z zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i nieobowiązkowych,
3) sumienność w nauce i w wykonywaniu innych obowiązków,
4) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności,
5) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,
6) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
7) stopień zaangażowania ucznia (włożony wysiłek ucznia) w pracę na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego,
8) wywiązanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
9) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
10) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
11) umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną, z reprezentowaniem szkoły i obowiązkami domowymi,
12) stopień przestrzegania norm społeczno-moralnych w szkole i poza nią:
13) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
14) zachowanie nienaruszające praw innych ludzi do wolności przekonań zgodnych z prawami człowieka,
15) dbałość o kulturę słowa,
16) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej tak w szkole, jak i w przestrzeni publicznej (dobra osobiste, prawa autorskie),
17) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w uwolnieniu od nałogów,
18) dbałość o higienę osobistą, ład i estetykę otoczenia.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając również frekwencję ucznia na zajęciach lekcyjnych. Uczniom, którzy

bez usprawiedliwienia opuszczają zajęcia, wychowawca może obniżyć ocenę zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych,
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest przedstawić uczniom i ich rodzicom kryteria poszczególnych ocen zachowania oraz warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) Na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca przedstawia propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia w formie ustnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego..
2) W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z przedstawioną oceną ma prawo wnioskować do wychowawcy klasy o jej podwyższenie.
3) Uczeń występujący o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w ciągu 2 dni od daty powiadomienia składa w sekretariacie szkoły skierowany do wychowawcy, pisemny wniosek argumentujący wyższą niż przewidywana ocenę zachowania.
4) Decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny podejmuje wychowawca w ciągu 2 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5) Informację o podjętej decyzji wraz uzasadnieniem wychowawca umieszcza na wniosku i zwraca go do sekretariatu szkoły, który przekazuje go uczniowi.

11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz ust. 11–12.

12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń dotyczących zgodności ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny prowadzi się postępowanie zgodne z § 74 ust. 28–29, ust. 30 pkt. 2, ust. 32 pkt 2, ust. 34, ust. 35 pkt. 2.

14. Zachowanie ucznia w ciągu roku szkolnego jest dokumentowane w formie pozytywnych i negatywnych uwag dotyczących zachowania, za co odpowiedzialni są: wychowawca klasy, nauczyciele oraz osoby wspomagające proces wychowawczy w Szkole, w dzienniku elektronicznym.

Zasady klasyfikowania uczniów

§ 74.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
1) śródrocznej i rocznej,
2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 70. ust. 5 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 70. ust. 9.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w & 69 ust.20.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 70. ust. 5 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 70. ust. 9.

5. Na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i wpisać je do dziennika. Ostateczne oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są wystawiane na jeden tydzień przed klasyfikacją.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy ocenę ustala dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali opisanej w § 70 ust. 5. Przy wystawianiu ocen bierze się pod uwagę systematyczność pracy ucznia.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

1) Ustaloną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną na koniec I semestru uczeń powinien poprawić w ciągu pierwszych czterech tygodni następnego. Poprawa (zaliczenie materiału) odbywa się w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem uczącym danego przedmiotu. Zaliczenie wyraża się stopniem w przyjętej skali ocen.

11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzania jest klasyfikacja.

12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. Rada wyłania swoje stanowisko w postaci uchwały.

14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.

15. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzian wiedzy i umiejętności.

16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt. 2, nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

17. Uczniowi, o którym mowa w ust. 14 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

18. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 69 ust. 28 i § 73ust. 12, 13 i 14, przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

20. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 14 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć, z których jest przeprowadzany egzamin. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

21. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 i ust.15 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

22. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

23. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

26. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 29.

27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 29 i § 77 ust. 1.

28. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 29.

29. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej

oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

30. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku informatyki i wychowania fizycznego w formie zadań praktycznych oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania; ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

31. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 30 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 29. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

32. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    b) wychowawca oddziału;
    c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    f) przedstawiciel rady rodziców.

33. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 32 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego

takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

34. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 77. ust. 1.

35. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    d) imię i nazwisko ucznia;
    e) zadania sprawdzające;
    f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    b) termin posiedzenia komisji;
    c) imię i nazwisko ucznia;
    d) wynik głosowania;
    e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

36. Do protokołu, o którym mowa w ust. 35 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

37. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 30 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

38. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

39. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

§ 75.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela ustalającego roczną ocenę klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych z prośbą o dodatkowe sprawdzenie i ocenę jego wiadomości i umiejętności, gdy uważają, że wystawiona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena roczna nie jest adekwatna do jego wiedzy i umiejętności.

2. Adresowane do nauczyciela podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły nie później niż na 5 dni przed radą klasyfikacyjną.

3. (uchylony)

4. Dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych pisemnej i ustnej (z wyjątkiem informatyki, edukacji informatycznej i wychowania fizycznego) i obejmuje program nauczania z całego roku.

5. Zasady przeprowadzania sprawdzianu

1) Sprawdzian przeprowadza nauczyciel uczący danego ucznia i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia, chyba, że uczeń będzie wnioskował o wyłączenie nauczyciela uczącego z przeprowadzania sprawdzianu.

2) Ocenę ustala się zgodnie ze skalą ocen i punktacją procentową określoną w &71 Statutu Szkoły.

6. (uchylony)

7. Wystawiona ostateczna ocena może być tylko taka jak przewidywana albo taka, o jaką ubiega się uczeń.

Warunki promowania uczniów

§ 76.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o promocji do klasy programowo wyższej wtedy, gdy wystąpiły obiektywne, o charakterze losowym przyczyny uniemożliwiające uczniowi opanowanie wiedzy na poziomie dopuszczającym, a także istnieją wychowawcze przesłanki uzasadniające tę decyzję

Uzasadnienie decyzji Pady pedagogicznej znajduje się w protokole zebrania.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 2–3.

8. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na jego promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Egzamin poprawkowy

§ 77.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z: jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, i trwa od 60 do 120 minut, w zależności od specyfiki przedmiotu..

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5a. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 9.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu poprawkowego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z usprawiedliwionych i losowych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 76 ust. 3.

9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego stosuje się przepisy § 74 ust. 29–37 z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział VIII
Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§ 78.

1. Rodzice i opiekunowie oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Szkoła realizuje następujące formy współdziałania z rodzicami:

1) klasowe spotkania z wychowawcą;
2) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami i nauczycielami uczącymi ich dzieci;
3) rozmowy indywidualne rodziców z dyrektorem szkoły, wicedyrektorem i pedagogiem szkolnym;
4) system dziennika elektronicznego służący w szkole do przekazywania informacji o ocenach i frekwencji uczniów na zajęciach;
5) moduł wiadomości systemu dziennika elektronicznego służący do przekazywania informacji organizacyjnych oraz do umawiania się z nauczycielami na spotkania indywidualne;
6) uczestniczenie rodziców w imprezach szkolnych, pozaszkolnych;
7) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb przez szkołę.

3. Formy współpracy i współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości statutu szkoły i innych dokumentów regulujących organizację i zasady jej pracy;
2) znajomości zadań, zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i oddziału;
3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
4) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce;
5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
6) występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów, w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
7) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;

8) uzyskiwania pomocy w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dziecka.

4. Rodzice mają obowiązek:

1) zapewnić regularne uczęszczanie ucznia na zajęcia szkolne;
2) informować o nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych i ich przyczynach, przekazywać usprawiedliwienia w formie pisemnej na drukach szkolnych w terminie maksymalnie 7 dni od chwili powrotu dziecka do szkoły;
3) zapewnić warunki umożliwiające przygotowanie się ucznia do zajęć szkolnych.
4) uczestniczyć w zebraniach rodziców zorganizowanych przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły;
5) ponieść odpowiedzialność finansową za umyślne zniszczenia i kradzieże dokonane w szkole przez dzieci;
6) dbać o odpowiedni strój i wygląd dziecka;
7) przekazywać wychowawcy ważne informacje o stanie zdrowia ich dziecka;
8) przekazywać szkole wszelkie informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym;
9) przybyć po chorego ucznia lub wyznaczyć do tego osobę pełnoletnią;
10) utrzymywać stały kontakt ze szkołą, np. poprzez regularne logowanie się do systemu dziennika elektronicznego, odczytywać informacje przekazane za pomocą komunikatora i odpowiadać na skierowane do rodziców zapytania;
11) uczestniczyć w zebraniach organizowanych dla rodziców, zgodnie z terminarzem zamieszczonym na szkolnej stronie internetowej;
12) wspierać proces edukacji swojego dziecka, w tym wspierać niezbędne do tego procesu autorytetu nauczycieli i szacunku do pracowników i innych uczniów szkoły.

5. Udostępniony rodzicom system dziennika elektrycznego wraz z towarzyszącym mu modułem wiadomości służy do kontaktów między rodzicami, a szkołą z wyjątkiem:

1) okazjonalnych zwolnień, przekazywania upoważnień do odbioru i przekazywanie innych deklaracji dotyczących bezpieczeństwa dziecka, które powinny być przekazywane w formie papierowej;
2) rozwiązywania kwestii spornych, wyjaśniania wątpliwości dotyczących wyników edukacyjnych, frekwencji i zachowania uczniów, które to powinny być wyjaśniane przy okazji zebrań i na indywidualnych spotkaniach z nauczycielami.

6. Przy pomocy systemu dziennika elektronicznego rodzice ucznia powinni utrzymywać stały kontakt ze szkołą i regularnie sprawdzać zapisy modułu frekwencji, ocen i przekazanych im wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego, najlepiej po każdym dniu nauki szkolnej.

7. Za pomocą modułu wiadomości rodzic ma prawo do przekazywania informacji wychowawcy i innym nauczycielom swojego dziecka. Funkcjonalność ta powinna być wykorzystywana w ważnych sprawach dotyczących edukacji dziecka.

8. Informacje przekazane przez rodzica za pomocą tego modułu są traktowane jako oficjalne stanowisko rodziców/ rodzica w danej kwestii.

9. Sposób przekazywania informacji przez rodziców powinien uwzględniać kulturowo przyjęte wzorce komunikacji z pracownikami samorządowej jednostki organizacyjnej, jaką jest III Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej we Włocławku. Wszelkie informacje przekazywane przez rodziców naruszające dobra osobiste pracowników szkoły będą wiązały się z reakcjami przewidzianymi w przepisach prawa.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 79.

1. Liceum posiada własny sztandar z nazwą szkoły i podobizną patronki szkoły Marii Konopnickiej.

2. Sztandarem szkoły opiekują się wyznaczeni nauczyciele oraz trzyosobowy poczet. Sztandar jest eksponowany podczas ważnych uroczystości na terenie szkoły, jak i poza nią.

3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

4. Sztandar za zgodą dyrektora szkoły może brać udział w:

1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
2) uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.

5. Szkoła posiada hymn.

§ 80.

Liceum używa pieczęci okrągłej i stempla o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.

§ 81.

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację kadrową, finansową oraz inną, zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcją kancelaryjną.

2. Liceum jest jednostką budżetową samobilansującą.

3. Liceum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 82.

1. Projekt statutu szkoły tworzy i uchwala rada pedagogiczna.

2. Uchwalona treść statutu publikowana jest na stronie internetowej szkoły i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek, a jej wersja papierowa jest dostępna w czytelni szkolnej.

3. Wnioski dotyczące zmian treści statutu mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły, a w przypadku zmiany prawa oświatowego organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Tryb wprowadzania zmian do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.

5. Szkoła publikuje tekst ujednolicony statutu po każdej nowelizacji.