



III Liceum Ogólnokształcące  
im. Marii Konopnickiej we Włocławku

## REGULAMIN WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MARII KONOPNICKIEJ WE WŁOCŁAWKU

### Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r poz. 1055)

### § 1. Postanowienia wstępne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności edukacyjno-wychowawczej szkoły.
2. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
  - 1) wycieczek przedmiotowych inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
  - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
  - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
4. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
5. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z realizacji podstawy programowej i nauczycielskich planów dydaktycznych.
6. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności fizycznych.
7. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach krajoznawczo-turystycznych, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
8. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o **wycieczce** należy przez to rozumieć formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

## **§ 2. Organizacja wycieczek**

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.

3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest ustalić z dyrektorem szkoły termin i zakres wycieczki przed przystąpieniem do jej organizacji.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
5. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem, a w wypadku wycieczki zagranicznej - na 3 tygodnie, przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.

6. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- 1) zgłoszenie wycieczki (załącznik nr 1);
  - 2) kartę wycieczki zawierającą program (załącznik nr 2 – generowany przez moduł Dziennika elektronicznego Vulkan);
  - 3) listę uczestników (załącznik nr 3 – generowany przez moduł Dziennika elektronicznego Vulkan);
  - 4) pisemne zgody rodziców (załącznik nr 4 – generowany przez moduł Dziennika elektronicznego Vulkan<sup>1</sup>);
  - 5) ramowy regulamin wycieczki (załącznik nr 5 – § 6 niniejszego regulaminu);
  - 6) podpisane przez uczniów oświadczenie o zaznajomieniu się z regulaminem zachowania się uczniów podczas wycieczki (załącznik nr 6 – generowany przez moduł Dziennika elektronicznego Vulkan<sup>2</sup> - „lista uczestników z frekwencją” w formacie \*docx, w której należy ręcznie zmienić nagłówek);
  - 7) rozliczenie wycieczki (należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki), (załącznik nr 7).
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
8. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
9. W wycieczkach szkolnych nie mogą brać udziału uczniowie:

---

<sup>1</sup> Należy pobrać plik „zgoda rodziców/ opiekunów prawnych” w formacie edytowalnym \*doc lub \*docx, a następnie usunąć punkt 3: „Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej” i ręcznie uaktualnić numerację.

<sup>2</sup> Należy pobrać plik „lista uczestników z frekwencją” w formacie edytowalnym \*doc lub \*docx, a następnie ręcznie zmienić nagłówek w prawej kolumnie tabeli, wpisując formułę: „Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem wycieczki do ..... (miejsce) ..... (data) oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania (podpis uczestnika)”.

- 1) w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie;
  - 2) którzy zostali zawieszani w prawach ucznia;
  - 3) którzy zostali ukarani inną karą porządkową.
- 
10. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
  11. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach zawartych w § 1 ust. 3, pkt. 1–3.
  12. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po poinformowaniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
  13. Poinformowanie organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny odbywa się poprzez przekazanie karty wycieczki.
  14. Kierownik wycieczki zagranicznej jest odpowiedzialny za ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
  15. Kierownik lub opiekun wycieczki zagranicznej zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumienie się w krajach tranzytowych i docelowych.
  16. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody ich rodziców/ prawnych opiekunów wyrażonej w formie pisemnej.

### **§ 3. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami są pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów wg następujących zasad:
  - 1) co najmniej jeden opiekun na 35 uczniów podczas wycieczek w miejscowości, która jest siedzibą szkoły, bez korzystania ze środków lokomocji;
  - 2) jeden opiekun na 15 uczniów przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły;
  - 3) jeden opiekun na 10 uczniów na wycieczkach turystyki kwalifikowanej i górskiej
  - 4) jeden opiekun na 5 uczniów na wycieczkach wysokogórskich;
  - 5) dwóch opiekunów na grupę 10–13 uczniów na wycieczkach rowerowych.

4. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołole-  
dzi.
5. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy pla-  
nowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bez-  
pieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów  
oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie spraw-  
dzać stan liczbowy uczniów.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego porusza-  
nia się po drogach.
9. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do  
przewozu osób pojazdy.
10. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśli-  
wych wypadków.
11. W wycieczkach i imprezach krajoznawczo-turystycznych nie mogą brać udziału ucz-  
niowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
12. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać uczniom żadnych leków,  
za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami choroby należy we-  
zwać lekarza lub pogotowie.
13. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników  
wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypad-  
ków w szkołach i placówkach publicznych.
14. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie  
wycieczki miejscu.
15. Kierownik i opiekunowie wycieczki powinni zapoznać się z materiałami dotyczącymi  
organizacji bezpiecznego wypoczynku dostępnymi na stronie internetowej Minister-  
stwa Edukacji Narodowej (<https://www.gov.pl/web/edukacja/wypoczynek>; dostęp:  
17.04.2024 r.), a także załącznikiem 8 do Regulaminu wycieczek i innych imprez  
krajoznawczo-turystycznych III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej  
we Włocławku (Bezpieczna podróż autobusem - oprac. w Biurze Ruchu Drogowego  
Komendy Głównej Policji).

#### § 4. Obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownika wycieczki lub imprezy krajoznawczo-turystycznej wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa lub turystyki.
2. Obowiązki kierownika wycieczki/ imprezy krajoznawczo-turystycznej:
  - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
  - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
  - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
  - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
  - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.
3. Za finanse wycieczki i rozliczenia z nią związane odpowiada kierownik wycieczki.
4. Kierownik zobowiązany jest informować dyrektora o przebiegu trwającej wycieczki oraz natychmiast informować o zaistniałych wypadkach i pojawiających się problemach.
5. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane w sekretariacie szkoły.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

## **§ 5. Obowiązki opiekuna**

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy krajoznawczo-turystycznej może być pracownik pedagogiczny szkoły.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
3. Obowiązki opiekunów:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

## **§ 6. Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu szkoły, przepisy bezpieczeństwa i regulamin wycieczki.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajozawczych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.

11. W przypadku złego samopoczucia uczniów zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
12. Nieprzestrzeganie regulaminu rodzi konsekwencje wyszczególnione w Statucie szkoły.

## **§ 7. Finansowanie wycieczek**

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
  - 1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział;
  - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego lub organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
  - 3) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne;
  - 4) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów;
  - 5) ze środków Unii Europejskiej, pozyskanych przez nauczycieli w ramach realizacji unijnych programów i projektów edukacyjnych.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, które powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.



## § 8. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z ramowym regulaminem wycieczki określonym § 6 lub jego rozszerzeniem podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, nie wymagają tworzenia dokumentacji określonej w § 2, ust. 6, pkt. 1—9. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w książce wyjść znajdującej się w sekretariacie szkoły oraz w dzienniku lekcyjnym.
5. Zasady organizacji wyjść/ wyjazdów na zawody i imprezy sportowe określa odrębny regulamin.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych  
w III Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej we Włocławku

Włocławek, .....

(data)

### ZGŁOSZENIE WYCIECZKI SZKOLNEJ

Zgłaszam wycieczkę szkolną do .....  
organizowaną w dniu/ dniach .....  
przez .....

Do zgłoszenia dołączam dokumenty wyszczególnione w Regulaminie wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku.

**Kierownik wycieczki**

.....

(data i podpis)

**Załącznik nr 2** do Regulaminu wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych  
w III Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej we Włocławku

**KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: III Liceum Ogólnokształcące nr III im. Marii Konopnickiej, ul. Bechiego 1,  
87-800 Włocławek

Cel wycieczki: Udział w Drzwiach Otwartych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu- Wydział Humanistyczny.

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki: Włocławek- Toruń

Toruń-Włocławek

Termin: od 12.04.2024 do 12.04.2024

Numer telefonu kierownika wycieczki: 725793234

Liczba uczniów: 33, w tym niepełnosprawnych: 0

Klasa: 2e (IIILO), 3e (IIILO), 3b (IIILO)

Liczba opiekunów wycieczki: 2

Środek transportu: pociąg

**PROGRAM WYCIECZKI**

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia
Zbiórka przy LMK 12.04.2024 od 07:45 do 15:45 Przyjazd pod LMK	54	Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu- Wydział Humanistyczny	Wyjazd do Torunia 7:56, udział w Drzwiach Otwartych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, powrót do Włocławka. 15:45.	

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

1. Konrad Kowalewski [KL] .....  
(imię i nazwisko oraz podpis)

1. Konrad Kowalewski [KL] .....

2. Dariusz Łoboda [DŁ] .....  
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

**ZATWIERDZAM**

.....  
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

<sup>1</sup> Dotyczy wycieczki za granicą.

Załącznik nr 3 do Regulaminu wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych  
w III Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej we Włocławku

**Lista uczestników wycieczki**

Lp.	Nazwisko i imiona	Klasa	Numer telefonu Rodziców/Opiekunów prawnych
1.	B████████ Zuzanna	2e (IIILO)	ojciec: ██████████ matka: ██████████
2.	C████████ Tomasz	2e (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████
3.	C████████ Eliza	2e (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████
4.	G████████ Martyna	2e (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████
5.	J████████ Anna	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
6.	K████████ Wiktor	2e (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████
7.	M████████ Filip	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
8.	N████████ Julia	2e (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████
9.	O████████ Julia	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
10.	O████████ Izabela	2e (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████
11.	P████████ Wiktoria	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
12.	P████████ Władysław	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
13.	P████████ Marika	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
14.	R████████ Oliwia	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
15.	R████████ Teresa	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
16.	S████████ Kamil	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
17.	S████████ Maria	2e (IIILO)	matka: ██████████
18.	S████████ Barbara	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
19.	S████████ Liwia	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
20.	S████████ Michalina	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
21.	S████████ Jakub	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
22.	T████████ Julia	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████
23.	W████████ Julia	2e (IIILO)	matka: ██████████, ojciec: ██████████

Załącznik nr 3 do Regulaminu wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych  
w III Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej we Włocławku

Lp.	Nazwisko i imiona	Klasa	Numer telefonu Rodziców/Opiekunów prawnych
24.	W████████ Kacper	2e (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████
25.	W████████ Helena	2e (IIILO)	ojciec: ██████████ matka: ██████████
26.	W████████ Karolina	2e (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████
27.	W█████ Natalia	2e (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████
28.	W██████████ Władysław	2e (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████
29.	Z█████ Marcelina	2e (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████
30.	P████████ Mikołaj	3b (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████
31.	J████████ Marta	3e (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████
32.	K██████████ Katarzyna	3e (IIILO)	ojciec: ██████████
33.	P████████ Klaudia	3e (IIILO)	matka: ██████████ ojciec: ██████████

.....  
(podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

B [REDACTED] Zuzanna  
.....  
(nazwisko i imię uczestnika wycieczki)

Ja niżej podpisany/-na wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce  
w terminie: od 12.04.2024 do 12.04.2024

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, aby moje dziecko wzięło udział w tego typu wycieczce.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wycieczkę.
3. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.
4. Biorę odpowiedzialność za dojsię dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
5. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
6. Wyrażam zgodę na przebadanie dziecka w kierunku używania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających

Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Dodatkowe informacje:

Telefon kontaktowy:

.....

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....

.....

.....

### **Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu szkoły, przepisy bezpieczeństwa i regulamin wycieczki.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalenie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
12. Nieprzestrzeganie regulaminu rodzi konsekwencje wyszczególnione w Statucie szkoły.

**Oświadczenie o zaznajomieniu się z Regulaminem wycieczki**

Lp.	Nazwisko i imiona	Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem wycieczki do Torunia 12.04.2024 r. oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania (podpis uczestnika)
1.	B [REDACTED] Zuzanna 2e (IIILO)	
2.	C [REDACTED] Tomasz 2e (IIILO)	
3.	C [REDACTED] Eliza 2e (IIILO)	
4.	G [REDACTED] Martyna 2e (IIILO)	
5.	J [REDACTED] Anna 2e (IIILO)	
6.	K [REDACTED] Wiktor 2e (IIILO)	
7.	M [REDACTED] Filip 2e (IIILO)	
8.	N [REDACTED] Julia 2e (IIILO)	
9.	O [REDACTED] Julia 2e (IIILO)	
10.	O [REDACTED] Izabela 2e (IIILO)	
11.	P [REDACTED] Wiktoria 2e (IIILO)	
12.	P [REDACTED] Władysław 2e (IIILO)	
13.	P [REDACTED] Marika 2e (IIILO)	
14.	R [REDACTED] Oliwia 2e (IIILO)	
15.	R [REDACTED] Teresa 2e (IIILO)	
16.	S [REDACTED] Kamil 2e (IIILO)	
17.	S [REDACTED] Maria 2e (IIILO)	
18.	S [REDACTED] Barbara 2e (IIILO)	
19.	S [REDACTED] Liwia 2e (IIILO)	
20.	S [REDACTED] Michalina 2e (IIILO)	
21.	S [REDACTED] Jakub 2e (IIILO)	
22.	T [REDACTED] Julia 2e (IIILO)	
23.	W [REDACTED] Julia 2e (IIILO)	
24.	W [REDACTED] Kacper 2e (IIILO)	
25.	W [REDACTED] Helena 2e (IIILO)	



Załącznik nr 6 do Regulaminu wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych  
w III Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej we Włocławku

Lp.	Nazwisko i imiona	Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem wycieczki do Torunia 12.04.2024 r. oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania (podpis uczestnika)
26.	W██████████ Karolina 2e (IIILO)	
27.	W██████ Natalia 2e (IIILO)	
28.	W██████████ Władysław 2e (IIILO)	
29.	Z██████ Marcelina 2e (IIILO)	
30.	J██████████ Marta 3e (IIILO)	
31.	K██████████ Katarzyna 3e (IIILO)	
32.	P██████ a Klaudia 3e (IIILO)	

WZÓR

## ROZLICZENIE WYCIECZKI/ IMPREZY

Wycieczka (impreza) szkolna do ..... zorganizowana w dniu/dniach  
..... przez .....

### I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = .....  
PLN

2. Inne wpłaty: .....

**Suma dochodów:** .....

### II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru: .....

2. Koszt noclegu:.....

3. Koszt wyżywienia: .....

4. Bilety wstępu:

- Do teatru: .....
- Do muzeum: .....
- Do kina: .....
- Inne: .....

5. Inne wydatki (jakie):  
.....

**Suma wydatków:** .....

III. Koszt wycieczki/ imprezy na jednego uczestnika: ..... PLN

IV. Pozostała kwota w wysokości ..... PLN została .....

(określić sposób zagospodarowania kwoty - np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

V. Spis załączników (rachunki, faktury, bilety wstępu itp.)

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Kierownik wycieczki

.....

(data i podpis)

Rozliczenie przyjął:

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

## ***Opracowano w Biurze Ruchu Drogowego Komendy Głównej Policji***

# Podstawowe zasady związane z organizowaniem wyjazdów autobusowych dzieci i młodzieży

## **Bezpieczna podróż autobusem**

### **Zanim nastąpi wyjazd**

Przygotowując wyjazd autobusowy dzieci i młodzieży, należy kierować się przede wszystkim bezpieczeństwem pasażerów. Ważne jest, aby autobus był w odpowiednim stanie technicznym, a firma oferująca swoje usługi cieszyła się jak najlepszą opinią.

Organizator wycieczki, podpisując umowę, powinien zwrócić uwagę, aby znalazły się w niej szczegółowo opisane prawa i obowiązki obu stron oraz wymagania dotyczące stanu technicznego i wyposażenia pojazdu.

Jeżeli nauczyciel lub rodzic na miejscu zbiórki ma podejrzenia dotyczące niesprawności autobusu lub zachowania kierowcy, które np. wskazują, że może znajdować się pod wpływem alkoholu, powinien nie zgadzać się na wyjazd. Należy wówczas zadzwonić do najbliższej jednostki Policji lub ITD, której funkcjonariusze zweryfikują podejrzenia.

Biuro Ruchu Drogowego Komendy Głównej Policji w okresie wakacji i ferii zimowych przygotowuje wykaz miejsc prowadzenia kontroli autobusów oraz kierowców autobusów przewożących dzieci i młodzież na wypoczynek. Wykaz ten zawiera zestawienie punktów z terenu kraju wraz z numerami telefonów kontaktowych, pod które można zadzwonić, aby uzyskać informacje na temat możliwości przeprowadzenia doraźnych kontroli autobusów i kierowców.

Podczas kontroli sprawdzany jest przede wszystkim stan techniczny autobusu i jego wyposażenie, uprawnienia kierującego oraz stan trzeźwości.

Na stronie <https://bezpiecznyautobus.gov.pl> można sprawdzić podstawowe informacje na temat autobusu: dane o badaniu technicznym, dane techniczne, informacje o polisie OC.

Dobrym rozwiązaniem jest poinformowanie policjantów o planowanym wyjeździe z kilkudniowym wyprzedzeniem. Dzięki temu można uniknąć dłuższego oczekiwania na przyjazd patrolu Policji.

Jeżeli przewoźnik nie chce zgodzić się na kontrolę pojazdu i kierowcy to znak, że może obawiać się ujawnienia nieprawidłowości.

### **W podróży**

Autobus przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat oznacza się z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego.

Kierujący takim pojazdem jest obowiązany włączać światła awaryjne podczas wsiadania lub

wysiadania dzieci.

Kierującemu autobusem w czasie przewożenia osób nie wolno palić tytoniu i spożywać pokarmów. Zabrania mu się także oddalania od pojazdu, gdy silnik jest włączony.

Postoje autobusu należy organizować w miejscach do tego przeznaczonych, najlepiej na oznakowanych parkingach.

Dzieci należy uprzedzić, że na parkingu także odbywa się ruch pojazdów: podjeżdżają samochody, kierowcy wykonują manewry, np. cofania.

Opiekunowie wycieczki są współodpowiedzialni za bezpieczeństwo przewożonych dzieci.

W sytuacji, gdy kierowca autobusu łamie zasady bezpieczeństwa (np. przekracza prędkość dopuszczalną, korzysta podczas jazdy z telefonu wymagającego trzymania słuchawki lub mikrofonu w ręku), należy zdecydowanie zwrócić mu uwagę.

Każdy autobus powinien być wyposażony m.in. w apteczkę doraźnej pomocy.

### **Zasady bezpieczeństwa w autobusie**

Zanim autobus ruszy w trasę, opiekun wycieczki powinien omówić z dziećmi zasady bezpiecznego podróżowania (wsiadanie i wysiadanie, zachowanie w autobusie, zachowanie podczas postojów).

Jeśli autobus jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa zarówno kierowca, jak też uczestnicy wyjazdu muszą mieć zapięte pasy. Dziecko mające mniej niż 150 cm wzrostu powinno być przewożone w foteliku bezpieczeństwa dla dziecka lub innym urządzeniu przytrzymującym dla dzieci, zgodnym z masą i wzrostem dziecka oraz mającym odpowiednią homologację.

Kierowca autobusu jest obowiązany do poinformowania osób przewożonych pojazdem o obowiązku korzystania z pasów bezpieczeństwa, chyba że grupa została o tym poinformowana przez kierownika wycieczki. Informacje o obowiązku zapinania pasów można również przekazać za pomocą urządzenia audiowizualnego lub znaku umieszczonego w widoczny sposób przy każdym miejscu siedzącym.

W trakcie jazdy dzieci nie powinny spacerować po wnętrzu pojazdu, wychylać się przez okna, stawać na siedzeniach, opierać się o drzwi. Takie zachowania, oprócz tego, że są niebezpieczne rozpraszają uwagę kierującego.

Przejścia w autobusie muszą być wolne, co umożliwi szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji (wszystkie bagaże powinny być umieszczone na półkach lub w bagażniku).

Miejsca przy drzwiach powinny być zajęte przez osoby dorosłe.

Uczestnicy wyjazdu mogą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Decyzje o ubezpieczeniu uczestników wyjazdu powinna być omówiona z rodzicami na etapie zawierania umowy z organizatorem wyjazdu.

W przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej uczestnikiem może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (§ 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r.poz.1055)).